

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ознакомления с материалами судебных дел
в Арбитражном суде Центрального округа

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с материалами судебных дел в Арбитражном суде Центрального округа¹ разработан в соответствии с Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации², Инструкцией по делопроизводству в арбитражных судах Российской Федерации (первой, апелляционной и кассационной инстанций), утвержденной Постановлением Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 25.12.2013 №100³.

В целях обеспечения лицам, участвующим в деле, а также иным участникам арбитражного процесса и иным лицам в случаях, предусмотренных законом, возможности реализации права знакомиться с материалами дела Порядок регулирует процесс ознакомления с материалами судебных дел.

Реализация права на ознакомление с материалами дела не должна препятствовать ходу рассмотрения дела, определяемому судьей Арбитражного суда Центрального округа⁴ в соответствии с положениями АПК РФ.

1.2. Порядок определяет правила подачи и рассмотрения заявлений (ходатайств) об ознакомлении с материалами судебных дел, рассматриваемых судом, а также правила организации в суде процесса ознакомления с материалами судебных дел лиц, подтвердивших наличие у них соответствующего права.

1.3. Не урегулированные Порядком вопросы предоставления для ознакомления материалов судебных дел (документов из материалов судебных дел) органам дознания и следствия рассматриваются и разрешаются в соответствии с главой 18 Инструкции.

1.4. Порядок не распространяется на ознакомление с материалами судебных дел, содержащих сведения, составляющие государственную тайну. Ознакомление с материалами таких дел осуществляется одним из работников аппарата суда, на которого возложено исполнение функций режимно-секретного подразделения, в соответствии с действующим законодательством в сфере защиты государственной тайны.

1.5. Информация о порядке ознакомления с материалами судебных дел (место ознакомления, условия ознакомления, необходимые документы, форма заявления, контактный телефон, почтовый адрес и адрес электронной почты суда) размещается на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Подача заявления об ознакомлении с материалами судебных дел

2.1. Право знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии имеют:

- лица, участвующие в деле (статья 41 АПК РФ);
- их представители (статья 62 АПК РФ);
- органы дознания и следствия, в случаях установленных Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации и иными законами, регламентирующими осуществление полномочий указанными органами;
- иные лица в случаях, предусмотренных законом.

2.2. Ознакомление с материалами судебных дел осуществляется по предварительной записи на основании письменного заявления (ходатайства) и письменного разрешения судьи, в производстве которого находится дело, а в случае его отсутствия - замещающего судьи, председателя судебного состава или заместителя председателя суда.

Разрешение или отказ в ознакомлении с материалами дела оформляется письменной резолюцией судьи, в производстве которого находится дело, или замещающего судьи,

¹ далее - Порядок

² далее - АПК РФ

³ далее - Инструкция

⁴ далее - Суд

председателя судебного состава или заместителя председателя суда на заявлении (ходатайстве).

2.3. Предварительная запись на ознакомление с материалами судебных дел производится:

- по телефону канцелярии суда: +7 (4842) 71-33-11; +7 (4842) 22-28-09;
- путем подачи письменного заявления в канцелярию суда;
- путем направления письменного заявления по почтовому адресу суда: (248001, г.Калуга, ул. Кирова, д. 4);
- по адресу электронной почты суда: (info@fasco.arbitr.ru);
- посредством заполнения электронной формы заявления на сайте суда (через систему «Мой арбитр»).

2.4. В заявлении (ходатайстве) об ознакомлении с материалами судебных дел обязательно указываются:

- 1) наименование суда;
- 2) номер судебного дела;
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество заявителя;
- 4) реквизиты документа, подтверждающего полномочия заявителя (представителя);
- 5) дата подачи заявления;
- 6) контактная информация заявителя (номер телефона, адрес электронной почты);
- 7) предпочтительные дата и время для ознакомления с материалами дела, основания необходимости срочного (в этот же день) ознакомления с материалами дела.
- 8) личная подпись заявителя или его представителя и расшифровка такой подписи.

2.5. К заявлению (ходатайству), подписанному лицом, обратившимся в суд, должны быть приложены доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия заявителя.

В случае записи по телефону работник канцелярии суда, принявший заявление (ходатайство) по телефону, заполняет бланк заявления лица, обратившегося в суд (образец заявления прилагается).

Заявление (ходатайство), заполненное работником канцелярии суда, подписывается лицом, обратившимся в суд по телефону, в день ознакомления с материалами судебного дела.

2.6. Обращение правоохранительных органов и иных лиц об ознакомлении с материалами судебных дел должно быть подписано уполномоченным лицом, содержать ссылки и нормы закона, а также обоснование причин возникновения необходимости ознакомления с делом, с приложением документов, предусмотренных Инструкцией.

3. Ознакомление с материалами судебного дела

3.1. Ознакомление с материалами судебных дел производится по понедельникам - четвергам с 10:00 до 17:00, по пятницам и предпраздничным дням с 10:00 до 16:00 в специально отведенном помещении суда.

3.2. Судья (председатель судебного состава, заместитель председателя суда) не позднее следующего рабочего дня после получения заявления (ходатайства) назначает дату и время ознакомления с материалами судебного дела, которые указывает на заявлении (ходатайстве) и заверяет своей подписью.

3.3. Лицо, заявившее ходатайство об ознакомлении с материалами судебного дела, может получить информацию о времени и месте ознакомления у помощника судьи, в производстве которого находится требуемое для ознакомления дело.

Дата и время ознакомления с материалами судебного дела могут быть изменены, о чем заявитель, обратившийся в суд, заблаговременно уведомляется помощником судьи.

В исключительных случаях (например, приезд иногороднего представителя) ознакомление с материалами судебного дела при наличии возможности может быть проведено в день обращения.

3.4. Лица, которым разрешено ознакомление с материалами дела, должны явиться для ознакомления в назначенные дату и время и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, а также документы в подтверждение своих полномочий.

3.5. Помощник судьи не позднее установленной даты и времени ознакомления с материалами судебного дела передает лицу, ответственному за ознакомление, судебное дело по реестру передачи судебных дел с приложением заявления (ходатайства) с резолюцией судьи, в производстве которого находится требуемое для ознакомления судебное дело.

3.6. Лицо, ответственное за ознакомление, до выдачи судебного дела заявителю для ознакомления проверяет документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие полномочия представителя. В случае отсутствия требуемых документов ознакомление с материалами судебного дела откладывается до момента их предъявления.

3.7. После проверки документов лицо, ответственное за ознакомление, передает судебное дело для ознакомления лицу, обратившемуся в суд. Отметка о передаче судебного дела для ознакомления под роспись лицу, обратившемуся в суд, делается либо на оборотной стороне заявления (ходатайства) на ознакомление, которое на весь период ознакомления находится у лица, ответственного за ознакомление, либо в Журнале ознакомления с материалами дела.

3.8. Судебное дело, передаваемое лицу, обратившемуся в суд для ознакомления, должно быть оформлено в соответствии с требованиями Инструкции (листы дела должны быть прошиты, пронумерованы, составлена опись документов дела).

Ознакомление с материалами судебного дела производится строго в присутствии лица, ответственного за ознакомление, с целью исключения случаев изъятия и уничтожения документов судебного дела, внесения в них исправлений и дописок.

Лица, допущенные к ознакомлению с материалами судебного дела, вправе делать выписки из них, использовать собственные технические средства для изготовления копий документов судебного дела. Поскольку изготовление копий в данном случае производится не работниками суда, они не несут ответственность за идентичность полученных копий материалам дела и удостоверить их не могут.

3.9. В ознакомлении с материалами судебного дела может быть сделан перерыв. На время перерыва судебное дело возвращается лицу, ответственному за ознакомление, под роспись, о чем делается отметка на оборотной стороне заявления (ходатайства) или в Журнале ознакомления с материалами дела.

3.10. Лицо, ознакомившееся с материалами судебного дела, ставит свою подпись, ее расшифровку и дату ознакомления на заявлении (ходатайстве) об ознакомлении с материалами дела.

3.11. Лицо, ответственное за ознакомление, по завершении ознакомления с судебным делом:

- проверяет судебное дело на его целостность в соответствии с описью документов дела, отсутствие в документах исправлений и дописок;

- передает судебное дело помощнику судьи по реестру передачи судебных дел.

3.12. В случае совершения лицами в ходе ознакомления с делом противоправных действий ознакомление прекращается для принятия мер, предусмотренных действующим законодательством.

**В Арбитражный суд
Центрального округа**

ОТ _____
(указываются Ф.И.О. лица, подающего заявление, его процессуальное положение - истец, ответчик, третье лицо, заинтересованное лицо в порядке статьи 42 АПК РФ)

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты _____

**Заявление
об ознакомлении с материалами
судебного дела**

В соответствии с частью 1 статьи 41 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации прошу предоставить мне возможность ознакомиться с материалами судебного дела № _____
(указывается номер дела)

Желаемые дата и время ознакомления _____

Приложения: доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия представителя

_____ *(Ф.И.О.)* _____ *(подпись)*

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписания заявления)

С материалами судебного дела № _____ можно ознакомиться _____
_____ *(дата и период времени)*

Судья Арбитражного суда
Центрального округа _____
(Ф.И.О.) _____ *(подпись)*

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата рассмотрения заявления)

С материалами дела ознакомлен(ы) в объеме _____
_____ *(Ф.И.О., подпись, документ о полномочиях)*

Лицо, ответственное за ознакомление, _____
(Ф.И.О.) _____ *(подпись)*